

# JOUW PREVENTIEPROJECT EVALUEREN IN 6 STAPPEN

Deze infographic hoort bij de vernieuwde Handleiding Evaluatie preventieprojecten (Versie 2024)

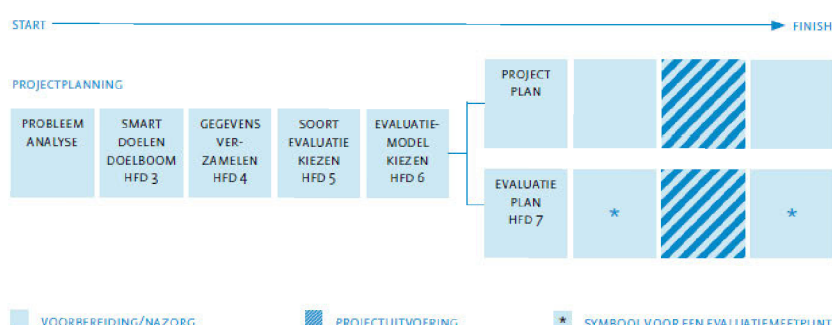
## 1. WAAROM EVALUEREN?

Redenen om te evalueren zijn samen te vatten in vier termen:

- Succes zichtbaar maken
- Verantwoorden
- Leren
- Beïnvloeden

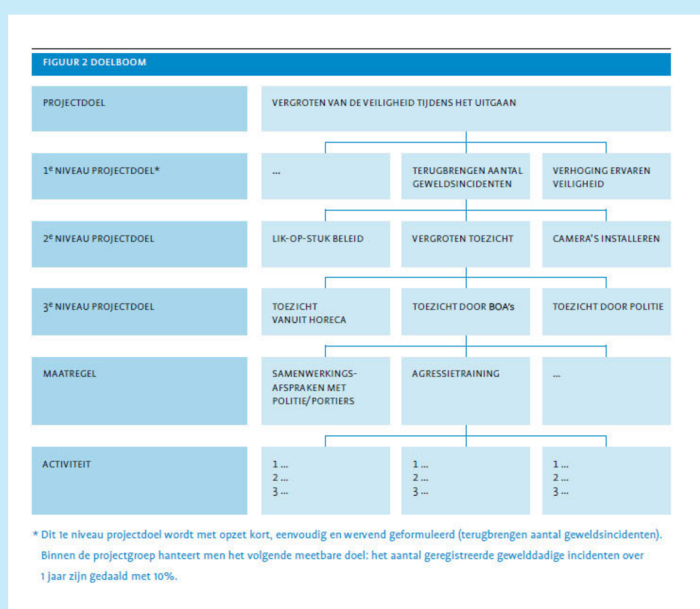


## 2. EVALUATIE INBOUWEN IN PROJECT



Door het inbouwen van een evaluatie in de projectplanning wordt de projectopbouw doorzichtiger. Het geeft daarmee structuur aan de uitvoering van het project.

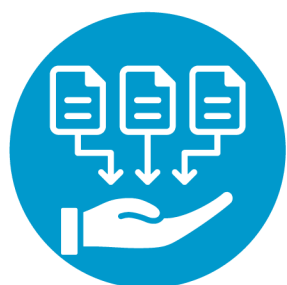
## 3. CONCRETE DOELEN STELLEN



Een project is vaak gericht op meerdere doelen. Meestal is er sprake van een hoofddoel voor het project en zijn er verschillende daarvan afgeleide doelen: subdoelen. Met een 'doelboom' kun je die in beeld brengen.

M.b.h.v. het SMART- principe kun je doelen concreet en meetbaar maken voor de evaluatie. SMART staat voor:

Specifiek - Mmeetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdgebonden



## 4. GEGEVENS VERZAMELEN

Je kunt gegevens verzamelen via:

- Registratiesystemen
- Achtergrondgegevens
- Enquêtes
- Sleutelpersonen

## 5. SOORT EVALUATIE BEPALEN

Je kunt kiezen voor een procesevaluatie of een effectevaluatie

**Procesevaluatie:**

het verloop van het project staat centraal.

De evaluatie richt zich bijvoorbeeld op:

- kosten van het project
- manier waarop het project gelopen is
- benodigde tijd
- voorwaarden waaronder een vervolg mogelijk is.

**Effectevaluatie:**

het effect van het project

(incl. de genomen maatregelen) staat centraal.

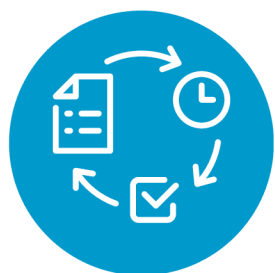
Een effectevaluatie vereist dat je:

- de situatie voor het project kent
- de situatie na het project kent
- de situatie na het project kan afzetten tegen de gestelde projectdoelen.



In de bijlage van de handleiding vind je een checklist met vragen die je op weg helpen om hierin een keuze te maken.

## 6. EVALUATIEPLAN OPSTELLEN



Nadat je bovenstaande stappen hebt doorlopen, kun je een evaluatieplan opstellen. In de handleiding vind je vragen die je hierbij op weg kunnen helpen. Denk van tevoren ook na over voor wie de evaluatie is bedoeld.

- Stel jouw projectdoelen SMART.
- Plan de evaluatie als onderdeel van jouw project.
- Verzamel de gegevens die nodig zijn om jouw project te kunnen evalueren.

**Succes!**